



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Λαύριο, 27.09.2024  
Αριθμ. Πρωτ.: 22931**

Τμήμα : Ανθρώπινου Δυναμικού &  
Διοικητικής Μέριμνας  
Γραφείο : Προσωπικού  
Ταχ. Δ/ση : Κουντουριώτη 1  
195 00 Λαύριο  
Πληροφορίες : Γραφείο Προσωπικού  
Τηλέφωνο : 22923-20152  
E-mail : [hr@lavrio.gr](mailto:hr@lavrio.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 4/2024**

**Για την πρόσληψη έξι (6) ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως και οκτώ (8) μήνες για υπηρεσίες έναντι αντίτιμου από τους ωφελούμενους  
Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/τ.Α'7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις του **N. 4765/2021** (ΦΕΚ 6/τ.Α'15-01-2021) και πιο συγκεκριμένα της παρ.2 του άρθρου 2 του **v.4765/21**, περίπτ.β', από την οποία προκύπτει ότι εξακολουθεί να εξαιρείται το εκπαιδευτικό προσωπικό των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων από τις αντίστοιχες διατάξεις των Μερών Β' και Γ' του **v.4765/21**, δηλ. από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. **85/2022** (ΦΕΚ 232/τ.Α'17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)».
4. Το άρθρο **205** του **v. 3584/2007** (Α' 143)
5. Το άρθρο **107 v.4483/2017** (ΦΕΚ 107/Α'31-7-2017), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου **12** παρ. **14** του **v. 4071/2012** (Α'85), όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις των άρθρων **27 & 29** του **N. 5056/2023** (ΦΕΚ 163/τ.Α'06-10-2023) σχετικά με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και η μεταφορά τους στους Δήμους.
7. Την υπ' αριθμ. **23/05-01-2024** απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής «Εκπλήρωση σκοπών και δραστηριοτήτων πρώην ΝΠΔΔ Δήμου Λαυρεωτικής».
8. Το υπ' αριθμ. **130/τ.Β'9-1-2024** ΦΕΚ «Διαπίστωση της αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. "ΚΕΦΑΛΟΣ" και "ΘΟΡΙΚΟΣ" του Δήμου Λαυρεωτικής».
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής (**ΦΕΚ 2447/τ.Β'6-9-2012**), όπως τροποποιήθηκε με το **ΦΕΚ 860/Β'12-3-2019** βάσει του άρθρου **91** του **N. 4583/2018**.
10. Την υπ' αριθ. Πρωτ. **5566/11.03.2024** Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής με την οποία έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024.
11. Την υπ' αριθ. **90/2024** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λαυρεωτικής σχετικά με τον «Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντίτιμου και λοιπών αντικαταβολών)».
12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **36835/02-05-2024** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα: «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Λαυρεωτικής, με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, για το έτος 2024», προς το Υπουργείο Εσωτερικών.

13. Την υπ' αριθ. **43162/23-05-2024** (ΑΔΑ: 9ΒΛΓ46ΜΤΛ6-ΥΗΕ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση πρόσληψης τετρακοσίων είκοσι τριών (423) ατόμων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψης σαράντα επτά (47) συμβάσεων μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ της χώρας, για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου».
14. Το υπ' αριθ. **43554/27-05-2024** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντιτίμο)».
15. Την υπ' αριθμ. **219/2024** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λαυρεωτικής με θέμα «Καθορισμός εγκεκριμένων θέσεων εκτάκτου προσωπικού υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών για το έτος 2024».

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την πρόσληψη έξι (6) ατόμων, κατηγορίας ΠΕ κλάδου / ειδικότητας Φυσικής Αγωγής για την υλοποίηση τμημάτων Αθλητισμού του Δήμου Λαυρεωτικής (Γενικής Γυμναστικής - Αερόμπικ – Πιλάτες), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως και οκτώ (8) μήνες υπό μορφή αντιτίμου, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Κλάδος / Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
110	Δήμος Λαυρεωτικής (Γυμναστήρια του Δήμου Λαυρεωτικής)	Δήμος Λαυρεωτικής Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Έως και οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.	6

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
110	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### **Γενικά προσόντα πρόσληψης:**

- Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη την επόμενης εξαίρεσης.

- **Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).**
- **Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους.**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

<b>1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ</b>																					
ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040									
<b>2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)</b>																					
<b>3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)</b>																					
<b>4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)</b>																					
<b>5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)</b>																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6															
μονάδες	50	100	150	200	250	300															
<b>6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)</b>																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
<b>7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)</b>																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588		

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μαζί με το έντυπο αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να υποβάλλονται υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατα φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ Φυσικής Αγωγής και τίτλου ειδικότητας της ημεδαπής στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί **και βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Ενώ σε περίπτωση της αλλοδαπής οι τίτλοι πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή άλλου αρμόδιου συμβουλίου ισοτιμιών της ημεδαπής.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρόσφατης έκδοσης, προκειμένου για υποψήφιο με ανήλικα τέκνα, καθώς και για πολύτεκνους και τέκνο πολυτέκνου).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
  - α) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
  - β) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπάρσταση και δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα εγκλήματα που αναφέρονται στο αρθ. 22 του ΠΔ 611/77 (άρθρο 8 του Ν. 3528/2007, Κώδικας

Κατάστασης Δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.) έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, όπως και αν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

γ) οι φορείς απασχόλησης του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και η ακριβής χρονική διάρκεια απασχόλησης

5. Βιογραφικό σημείωμα

6. Βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας

Ως διδακτική εμπειρία για τις θέσεις νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργο συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωσης θέσης.

α. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου τομέα:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του Δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ. ΟΤΑ 1ου και 2ου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή σε φορείς της παραγρ. 3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997 απαιτείται μόνο βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

β. Για τους μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (Αντίγραφο καρτέλας ενσήμων ή των τριμηνιαίων αποσπασμάτων ατομικού λογαριασμού ασφάλισης – 1 έτος = 300 ένσημα).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Βεβαίωση εργοδοτών για τον χρόνο και το είδος της εργασίας του υποψηφίου.
- Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ με πρόσφατη βεβαίωση, αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση)

Ειδικότερα για τη βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας ή οποιασδήποτε προσμετρώμενης προϋπηρεσίας για τους ωρομίσθιους καθηγητές φυσικής αγωγής θα προσμετράται μόνο με τις αναγωγές που θα βεβαιώνονται απ' τις αντίστοιχες υπηρεσίες από όπου προέρχονται οι βεβαιώσεις.

7. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ .

Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά των γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Όλα τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά συνυποβάλλονται μαζί με την αίτηση του υποψηφίου.

**Οι κάτοχοι σχετικών τίτλων σπουδών, πέραν των προαπαιτούμενων, δύναται να τους συνυποβάλλουν.**

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας μας στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Λαυρεωτικής (Κουντουριώτη 1, Λαύριο) είτε **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **protokollo@lavrio.gr**.

**Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.**

Συμπληρωματικά στοιχεία θα γίνονται δεκτά μέχρι και τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κατάθεσης της αίτησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στο χώρο ανακοινώσεων της του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαυρεωτικής ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής [www.lavreotiki.gr](http://www.lavreotiki.gr) ή στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22923 - 20152.

**Επισημαίνεται:** Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

**Επισημαίνεται ότι οι καταβλητέες αποδοχές εξαρτώνται αποκλειστικά και μόνο από την καταβολή του αντιτίμου που καταβάλλουν οι ωφελούμενοι.**

### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε πίνακες κατάταξης κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων του νόμου.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας.
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης επιλογής των ενδιαφερομένων στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Δήμου Λαυρεωτικής (θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 5 του Ν. 4765/2021 όπως ισχύει, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής [www.lavreotiki.gr](http://www.lavreotiki.gr) καθώς και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας κατά τα ανωτέρω ανάρτησης. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στην Υπηρεσία μας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **protokollo@lavrio.gr**

Η υπηρεσία οφείλει να εξετάσει άμεσα αυτές και να καταρτίσει τον τελικό πίνακα κατάταξης.

### **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης με τους επιλεγέντες υποψηφίους μετά την κατάρτιση των πινάκων και την τοποθέτησή τους στα ανάλογα Γυμναστήρια του Δήμου Λαυρεωτικής.

Οι επιλεγέντες-αντισυμβαλλόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

**Επισημαίνεται ότι οι καταβλητέες αποδοχές εξαρτώνται αποκλειστικά και μόνο από την καταβολή του αντιτίμου που καταβάλλουν οι ωφελούμενοι.**

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης.

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

#### **Περίληψη της προκήρυξης**

- θα δημοσιευθεί σε δυο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του Νομού.  
**Και η πλήρης προκήρυξη**
- θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Κουντουριώτη 1, Λαύριο 195 00)
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής,
- στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και θα συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό.

**Ο Δήμαρχος Λαυρεωτικής**

**ΛΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**